

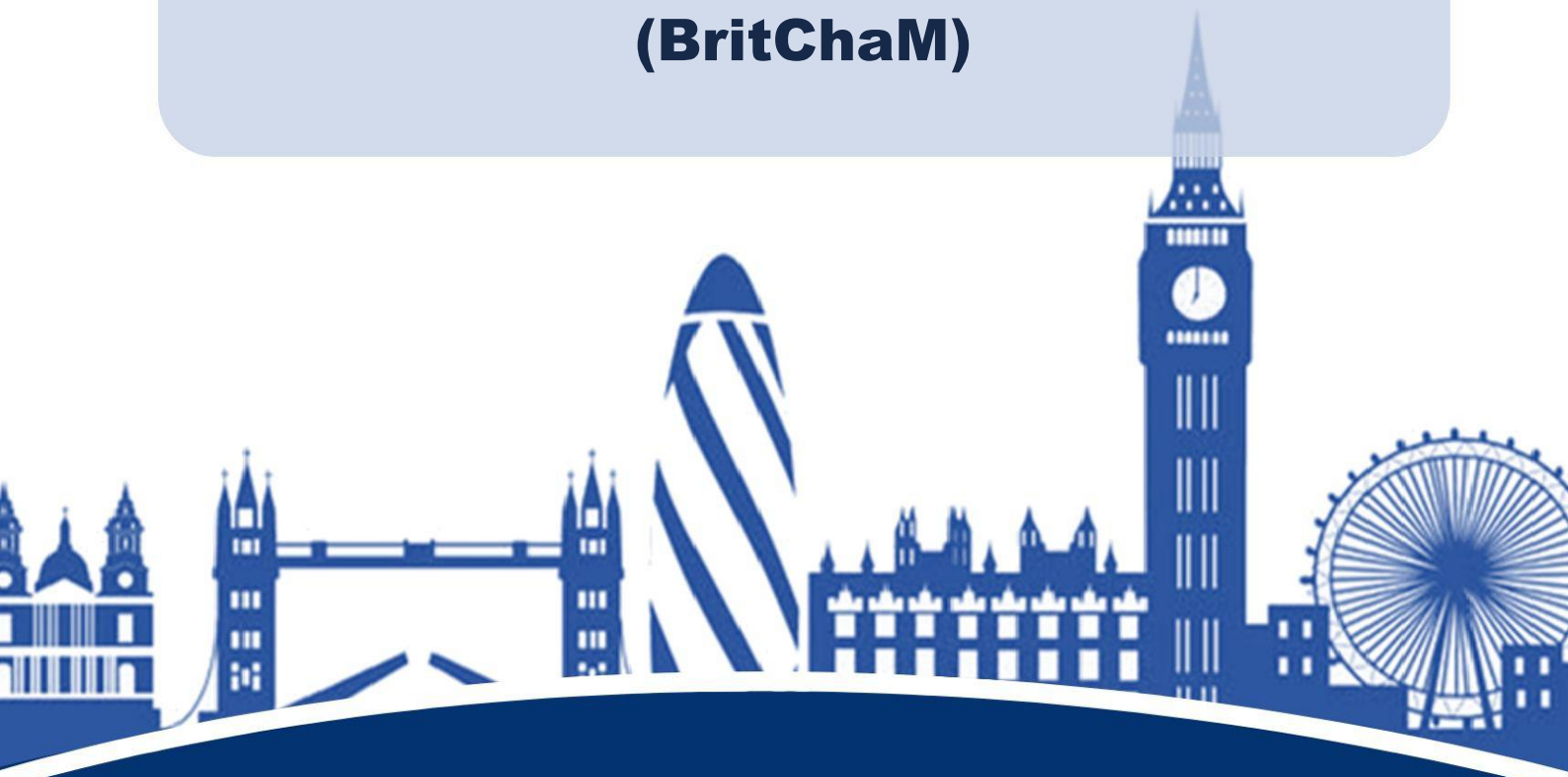


**BritCham**  
**BUSINESS**  
**MEXICO**

# **PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19**

---

**BRITCHAM BUSINESS MEXICO  
(BritCham)**



**MAYO 2020**



## CONTENIDO

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19, BRITCHAM BUSSINESS MEXICO (BritCham).....	3
OBJETIVO.....	3
INTRODUCCIÓN.....	3
DIRECTRICES Y MEDIDAS.....	4
1. DIRECTRICES PARA AYUDAR A PREVENIR LA EXPOSICIÓN AL COVID-19 EN EL LUGAR DE TRABAJO.....	4
2. MEDIDAS DE PROTECCIÓN DENTRO DEL BRITCHAM....	4
3. MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN ÁREAS COMUNES DEL EDIFICIO FÓRUM.....	5
4. MEDIDAS DE PROTECCIÓN RECOMENDADAS.....	5
ANEXOS.....	6
INFOGRAFÍA 1: LAVADO CORRECTO DE MANOS.....	6
INFOGRAFÍA 2: USO CORRECTO DE CUBREBOCAS.....	7
INFOGRAFÍA 3: HORARIO DE COMIDA Y LIMPIEZA.....	8

## **PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19, BRITCHAM BUSSINESS MEXICO (BritCham)**

### ***OBJETIVO***

El objetivo de este protocolo es establecer los lineamientos que permitan el seguro regreso al ámbito laboral, previniendo y evitando la propagación del Coronavirus (COVID-19) dentro del BritCham Business Mexico (BritCham), adoptando medidas para minimizar e identificar casos con posible sospecha en colaboradores y control de la exposición. Éste protocolo está elaborado para lograr condiciones de trabajo saludables para quienes laboran en las oficinas, como para las visitas dentro del BritCham.

### ***INTRODUCCIÓN***

COVID-19 hace referencia a una enfermedad respiratoria que se propaga de persona a persona. Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) actualizan las directrices provisionales en la medida que haya más información disponible.

Por su naturaleza éste protocolo y la información que contiene es referencial.

Siempre será responsabilidad de cada empresa asegurarse de la protección de su personal y de que sigan adecuadamente los lineamientos del Protocolo para minimizar los riesgos, también es su obligación permanecer atento a nuevas disposiciones oficiales, que puedan ser expedidas en los siguientes días a medida que evoluciona la emergencia y el entendimiento que tenemos sobre el virus y su propagación.



## **DIRECTRICES Y MEDIDAS**

### **1. DIRECTRICES PARA AYUDAR A PREVENIR LA EXPOSICIÓN AL COVID-19 EN EL LUGAR DE TRABAJO**

- Los empleados enfermos deben permanecer en casa aún si no es COVID-19.
- Los empleados con síntomas (como fiebre, tos o dificultad para respirar) deben notificar a su supervisor, el cual ordenará se quede en casa, y dará inmediato aviso a la administración del BritCham.
- Los empleados que se encuentran sanos, pero conviven con un familiar con COVID-19 deben notificar a su supervisor y a la administración del BritCham.
- Los empleados que presenten síntomas (como fiebre, tos o dificultad para respirar) al llegar al trabajo o que presenten síntomas durante el día deben ser inmediatamente aislados y trasladados. La administración del BritCham, el empleador y el empleado determinarán el traslado.
- Si se confirma que un empleado está infectado con COVID-19. Se respetará la confidencialidad del empleado enfermo.

### **2. MEDIDAS DE PROTECCIÓN DENTRO DEL BRITCHAM**

- Se solicita el uso de cubre boca y/o careta dentro de las instalaciones del BritCham.
- Al entrar a la oficina debe rociar las suelas de sus zapatos con desinfectante y/o hacer uso del tapete desinfectante. Al llegar a la oficina debe limpiar sus manos con gel antibacterial, en lo que lava sus manos con agua y jabón.
- El servicio de limpieza del BritCham limpiará con mayor frecuencia los objetos y superficies de contacto habitual como puestos de trabajo, teléfonos, biométricos y manijas de puertas con desinfectante autorizado.
- Se han limpiado las oficinas y áreas comunes de forma minuciosa, para sanitizar el área.
- Se cuenta con gel antibacterial en el área de recepción.
- Es recomendable evitar el contacto físico, recordado el lema: “la sana distancia”. Se alienta el uso de otros saludos sin contacto.
- Se recomienda una constante limpieza de la tarjeta de acceso.

### **3. MEDIDAS DE PROTECCIÓN EN ÁREAS COMUNES DEL EDIFICIO FÓRUM**

- Gel antibacterial en lobby y caseta.
- Limpieza constante de puertas de cristal, manijas metálicas, superficie de barra de registro en recepción, botoneras de elevadores del acceso principal y lobby.
- Limpieza constante de elevadores (botoneras, puertas y superficies internas).
- Refuerzo en las rutinas de lavado de baños en áreas comunes.
- Limpieza constante de áreas comunes y superficies con cloro.

### **4. MEDIDAS DE PROTECCIÓN RECOMENDADAS**

- Se recomienda el uso de careta.
- Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón por al menos 20 segundos. Use desinfectante de manos (gel antibacterial) en lo que dispone de agua y jabón.
- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
- Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo desechable al toser o estornudar, o use la parte interna del codo.
- Deseche los pañuelos usados y lávese las manos con agua y jabón inmediatamente durante al menos 20 segundos.
- Se recomienda contar con un gel antibacterial de apoyo dentro de su oficina.
- Se recomienda aumentar la limpieza rutinaria del calzado haciendo mayor énfasis en las suelas.
- Evite usar los teléfonos, escritorios, y otras herramientas y equipos de trabajo de otros empleados, siempre que sea posible. Si es necesario, límpielos y desinfectelos antes y después de usarlos.
- Se aconseja mantener sana distancia entre personas, al menos un metro de distancia.
- Se recomienda el regreso escalonado a la oficina para una mejor aplicación de medidas sanitarias.

## ANEXOS

### INFOGRAFÍA 1: LAVADO CORRECTO DE MANOS

#### LAVADO CORRECTO DE MANOS



**1**

Mojar las manos con agua.



**2**

Aplicar suficiente jabón para cubrir la superficie de las manos.



**3**

Frotar las manos palma a palma.



**4**

Frotar la palma derecha sobre dorso izquierdo con los dedos enredados y viceversa.



**5**

También palma con palma con los dedos enredados.



**6**

Frotar la parte posterior de los dedos con la palma opuesta, y con los dedos enredados.



**7**

Frotar formando círculos el pulgar izquierdo con la palma derecha y viceversa.



**8**

Frotar la punta de los dedos formando círculos contra la palma de la mano izquierda y viceversa.



**9**

Enjuagarse bien las manos con agua.



**10**

Secar bien las manos con una toalla desechable.



**11**

Use una toalla desechable para cerrar el grifo.



**12**

Sus manos ahora están limpias.

## INFOGRAFÍA 2: USO CORRECTO DE CUBREBOCAS

### USO CORRECTO DEL CUBREBOCA



1. Antes de colocarlo, lávate las manos correctamente.



2. Revisa cuál es el lado correcto (las costuras gruesas van en la parte interna).



3. No dejes que toque las superficies.



4. Pasa por tu cabeza las cintas elásticas y colócalo.



5. Es importante que tus manos no toquen la parte interna.



6. Ajústalo a tu cara y cubre por completo boca y nariz.



7. Procura no tocarlo durante el día, y si lo haces desinfecta tus manos.



8. No compartas con nadie tu cubreboca.

**INFOGRAFÍA 3: HORARIO DE COMIDA Y LIMPIEZA**

# HORARIO DE COMIDA Y LIMPIEZA

**HORA DE COMIDA**

**SANITIZACIÓN Y LIMPIEZA DE COCINA**

**Primer grupo**

**12:30 a 1:15**

**1:15 a 1:30**

**Segundo grupo**

**1:30 a 2:15**

**2:15 a 2:30**

**Tercer grupo**

**2:30 a 3:15**

**3:15 a 3:30**